

СОГЛАСОВАН



Начальник МКУ «Управление  
образования Лесозаводского  
городского округа

*Н.В. Косенко* Н.В. Косенко

2015 г.

"Копия изготовлена с устава юридического  
лица ОГРН 1022500677803  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14 января 2016 г.  
за ГРН 2162507050988.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Лесозаводского городского округа  
от 31.12.2015 № 1742

ПРИНЯТ

общим собранием трудового  
коллектива МОБУ ДО  
«ЦЭВ «Радость» ЛГО»  
/протокол № 1 от 12.11.2015г./

## УСТАВ

Муниципального образовательного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр эстетического воспитания  
«Радость» Лесозаводского городского округа»

Лесозаводский городской округ, Приморский край  
2015

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное, бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Радость» Лесозаводского городского округа» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): 692031, Российская Федерация, Приморский край, город Лесозаводск, ул. 9 Января, 62.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания «Радость» Лесозаводского городского округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ ДО «ЦЭВ «Радость» ЛГО.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Лесозаводский городской округ в лице администрации Лесозаводского городского округа (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учредителя (юридический, фактический адрес): 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации Лесозаводского городского округа осуществляются уполномоченным администрацией Лесозаводского городского округа органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами Лесозаводского городского округа (далее - Собственник).

1.8. Органом, координирующим деятельность Учреждения и осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с муниципальными правовыми актами, является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лесозаводского городского округа» (далее - Управление образования).

1.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами,

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о прекращении деятельности.

2.5. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

### **3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществ-

ляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) развитие и популяризация хореографического вида искусства;
- 2) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательных программ;
- 3) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися предпрофессиональных образовательных программ;
- 5) организация содержательного досуга;
- 6) организация систематического учебного процесса и обеспечение необходимых соответствующих условий для образования, творческого и личностного развития обучающихся;
- 7) выявление одаренных детей в области хореографического искусства и их подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;
- 8) воспитание у обучающихся любви к искусству и формирование будущей аудитории культурного человека, способного к восприятию и осмыслению искусства;
- 9) формирование общей культуры, эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание гражданственности и любви к Родине;
- 10) реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития эстетических норм поведения и морали личности в обществе;
- 11) воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- 12) воспитание творческой мобильности личности, умеющей находить соответствующее своим профессиональным качествам место в быстро меняющемся мире;
- 13) раскрытие творческого потенциала детей и подростков;
- 14) повышение привлекательности и статуса творческих профессий;
- 15) обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.

3.4. Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с лицензией.

3.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

- 1) Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: художественно-эстетическая, социально-педагогическая, военно-патриотическая;
- 2) Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3) Репетиторство;

4) Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги (кружки, секции и т.п.).

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться Учреждением как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей участников образовательного процесса.

3.8. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.10. Иные виды деятельности Учреждения:

1) организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.), в том числе с участием представителей других учебных заведений;

2) участие в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях как в Российской Федерации, так и за рубежом;

3) организация и осуществление деятельности по отдыху и оздоровлению детей;

4) создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.11. Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение может оказывать помощь другим образовательным организациям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.13. Виды реализуемых программ:

- общеразвивающие программы дополнительного образования художественно-эстетической, социально-педагогической, военно-патриотической направленности;

3.14. Дополнительные образовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.15. Для реализации основных задач Учреждение имеет право выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные авторские программы в соответствии с федеральными государственными требованиями; разрабатывать и внедрять новые технологии обучения и воспитания; выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации; издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Основные характеристики образовательного процесса определяются Концепцией развития дополнительного образования детей, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Учреждения. 4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. 4.3. Порядок приема граждан в Учреждение определяется настоящим Уставом, Положением о порядке приёма обучающихся (воспитанников), принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

4.4. Учреждение обязано при приеме обучающихся (воспитанников) ознакомить их или родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Учреждение ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем в соответствии муниципальным заданием.

4.6. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части количества обучающихся Учреждение вправе производить прием обучающихся (воспитанников) на свободные места в течение всего календарного года при условии освоения минимума программы.

4.7. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемых программ.

4.8. Срок реализации образовательных программ в области хореографического искусства – 8 лет.

4.9. В Учреждении предусмотрены:

- подготовительный класс сроком обучения 1 год для детей в возрасте 6-7 лет;

- группы раннего эстетического развития сроком обучения 2-3 года для детей в возрасте от 4 до 6 лет.

4.10. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется рабочим учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.11. В годовой календарный график Учреждения входит: продолжительность учебного года, количество учебных дней в году, сроки каникул, начало и окончание занятий, а также продолжительность занятий.

4.12. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. Для обучающихся могут вводиться индивидуальные программы и учебные планы, экстернат по всем или отдельным предметам по приказу директора Учреждения, на основании решения Педагогического совета.

4.14. Учреждение организует образовательный процесс в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр, состав танца и др.). Решение о создании объединений принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

4.15. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются Пе-

дагогическим советом Учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый обучающийся в Учреждении имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.16. Учреждение может создавать вышеуказанные объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на основе договора.

4.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.18. Режим образовательного процесса в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.19. Учебные занятия начинаются не ранее 9.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов для обучающихся в возрасте до 16 лет; для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание индивидуальных учебных занятий в 21.00 часов.

4.20. В Учреждении установлена единица учебного времени: для детей младше 6 лет – занятие продолжительностью 30 минут, с 6 лет и старше - 40 мин.

4.21. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.22. Учреждение имеет право выдавать лицам, прошедшим полный курс обучения, документ об освоении программ по направлениям деятельности, разработанный Учреждением.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права и обязанности обучающихся предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения и возникают у обучающихся, принятых на обучение в Учреждение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы своих детей;
- 2) участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 5) Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Лесозаводского городского округа.

5.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) нести ответственность за воспитание детей;
- 4) своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- 4) на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях;
- 7) на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- 8) на социальные гарантии и льготы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края;
- 9) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Лесозаводского городского округа.

5.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом;
- 2) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- 3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися;
- 4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке;
- 5) соблюдать Кодекс профессиональной этики;
- 6) быть вежливыми, внимательными к обучающимся, их родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;
- 7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- 8) систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

9) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно Порядку аттестации педагогических работников, утверждаемому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.8. Порядок комплектования штата работников Учреждения:

5.8.1. Прием, перевод и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8.2. Образовательный ценз работников Учреждения подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.8.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.9. В Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, для которых устанавливаются:

5.9.1. права:

1) на предоставление оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем рабочего места для выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

2) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и других материальных вознаграждений, установленных в Учреждении;

3) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

4) пользоваться в установленном порядке всеми видами социального страхования;

5) на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

6) в пределах своей компетенции вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;

7) получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

5.9.2. обязанности:

1) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

2) выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

3) обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и работников в Учреждения;

4) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил пожарной безопасности и охраны труда;

5) прохождение обязательных периодических медицинских осмотров;

5.10. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 5.9 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. К работе в Учреждении не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.12. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном взаимодействии с администрацией, педагогическими работниками Учреждения.

## **6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя в управлении Учреждением относятся:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

6.2.2. согласование программы развития Учреждения;

6.2.3. определение принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.4. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.5. финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Учреждения, согласно утвержденному муниципальному заданию на оказание муниципальной услуги;

6.2.6. финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

6.2.7. получение необходимой информации о деятельности Учреждения, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;

6.2.8. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Лесозаводского городского округа;

6.2.9. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она наносит ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу;

6.2.10. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, изменении типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

6.2.11. решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.3. На основании муниципально-правовых актов отдельные полномочия Учредителя Учреждения, в пределах своей компетенции, выполняет уполномоченный орган, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования).

6.4. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов управления Учреждения и Учредителя.

#### 6.6. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- выдаёт доверенности работникам Учреждения или другим лицам на право представления интересов Учреждения в судебных и иных органах;
- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, расписания занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;
- распределяет должностные обязанности работников Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, Общее родительское собрание, Родительский комитет, Попечительский совет.

6.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

6.9.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

2) внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4) принятие локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией Общего собрания по представлению директора Учреждения;

5) избрание комиссии по охране труда;

6) избрание представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

7) иные вопросы могут определяться на основании положения об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.9.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

6.9.3. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания могут быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

6.9.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 70 процентов присутствующих, и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует Педагогический совет.

6.10.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.10.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.10.3. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

6.10.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) определение направления образовательной деятельности Учреждения;

2) выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных технологий и методик для использования в работе Учреждения;

3) разработка и принятие образовательной программы Учреждения;

4) разработка проекта годового плана работы Учреждения и принятие его в работу;

5) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового опыта среди педагогических работников;

6) иные вопросы могут определяться на основании положения о Педагогическом совете Учреждения.

6.10.5. Порядок принятия решений Педагогического совета:

- Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее половины его состава;

- решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;

- решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения;

- заседания и решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в Учреждении.

6.11. Общее родительское собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.11.1. Срок полномочий Общего родительского собрания один год.

6.11.2. В состав Общего родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся Учреждения.

6.11.3. К компетенции Общего родительского собрания относятся:

1) содействие участию родителей в собраниях, конференциях, посещениях дней открытых дверей;

2) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

3) обобщение лучшего опыта семейного воспитания, а также того вклада, который внесли родители в улучшение условий обучения детей в Учреждении;

4) внесение предложений по вопросам работы Учреждения;

5) избрание Родительского комитета и наделение его полномочиями в пределах компетенции Общего родительского собрания;

6) иные вопросы могут определяться на основании Положения об Общем родительском собрании.

6.11.4. Решение Общего родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих родителей.

Решения Общего родительского собрания протоколируются и хранятся в Учреждении.

Решения Общего родительского собрания носят рекомендательный характер для участников образовательного процесса.

6.12. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения.

6.12.1. Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании Учреждения.

6.12.2. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители от объединений Учреждения.

6.12.3. Родительский комитет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского комитета один учебный год.

6.12.4. К компетенции Родительского комитета относятся:

1) содействие организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся;

2) оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;

3) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4) содействие организации и улучшению условий труда педагогического коллектива;

5) содействие организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий;

6) иные вопросы могут определяться на основании Положения о Родительском комитете.

6.12.5. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Родительского комитета.

Решения протоколируются и хранятся у председателя Родительского комитета.

6.13. Для оказания дополнительных мер по поддержке деятельности Учреждения может быть создан Попечительский совет.

6.13.1. Решение о создании Попечительского совета, его количественном составе, а также выборы членов Попечительского совета принимается на общем собрании всех участников образовательного процесса Учреждения простым большинством голосов.

6.13.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

6.13.3. Выборы председателя Попечительского совета и распределение функциональных обязанностей членов Попечительского совета проводятся на заседаниях Попечительского совета.

6.13.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.13.5. К компетенции Попечительского совета относится:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

3) содействие организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) иные вопросы могут определяться на основании Положения о Попечительском совете.

6.13.6. Попечительский совет планирует и проводит свои заседания самостоятельно, но не реже двух заседаний в год.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учредитель в лице Собственника, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

7.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации права оперативного управления.

7.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество, закрепленное за Учреждением для осуществления уставной деятельности, используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лесозаводского городского округа.

7.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность предусмотренную настоящим Уставом Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет эти

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и принадлежат ему на праве оперативного управления.

7.14. Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Учреждения, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.17. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, на доходы от собственной деятельности Учреждения и на приобретенные на эти доходы объекты собственности. Доход от приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Учреждения, утверждаемой распорядителем бюджетных средств.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения Учредителем.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений (том числе утверждение Устава в новой редакции) производится в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Лесозаводского городского округа и внесения в них изменений и дополнений.

8.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды нормативных актов.

9.3. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Учреждения.

9.4. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются в следующем порядке:

9.4.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, в том числе правила приема обучающихся, порядок оформления возмещения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, аттестации обучающихся утверждаются директором Учреждения после рассмотрения и принятия их на заседании Педагогического совета.

9.4.2. Режим занятий обучающихся, регламентирующий в том числе время начала и окончания занятий, утверждается директором Учреждения.

9.5. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты издания приказа, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

9.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива либо избранных представителей Общего собрания трудового коллектива Учреждения (представительного органа).

9.7. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.8. Мнение представителей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся носит рекомендательный характер. В случае если мнение представителей обучающихся и родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан мотивировать отказ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

10.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его Учредителю и направляется на цели развития образования.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

10.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

---

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью на «*Н*»  
*одностраничных* листах  
Начальник отдела регистрации,  
учета и работы с  
налогоплательщиками

Зайкова Т.Г. *Зайкова*  
«*14*» *сентября* 2016г.

